



# SAURASHTRA GRAMIN BANK

HeadOffice: LIC, JeevanPrakash Building, Wing-2, Mahila College Chowk, Rajkot-360001

Phone: 0281-2482421/2482422 Fax: 0281-2371127 Web: [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org)

Email: [pdsho@sgbrrb.org](mailto:pdsho@sgbrrb.org); [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)

**સૌરાષ્ટ્ર ગ્રામીણ બેંક**  
(ભારત સરકાર, ગુજરાત સરકાર તથા સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયાનું સંયુક્ત સાહસ)  
મુખ્ય કાર્યાલય  
વિંગ-૨, પ્રથમ માળ, એલઆઈસી જીવન પ્રકાશ બિલ્ડિંગ, ટાગોર માર્ગ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧.  
ફોન : ૦૨૮૧-૨૪૮૨૪૨૧, ૨૪૮૨૪૨૨ • Web : [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org) • E-mail : [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)  
**SGB**  
સૌરાષ્ટ્રની પોતાની બેંક

## ફાઈલના કોટેશન આપવા બાબત

**Ref.: SGB/HO/PDS/TENDER/05/2021-22 dated 06-09-2021**

બેંકને તેની ૨૫૯ શાખાઓ તથા ૬ વહીવટી ઓફિસો માટે ખાદીની ફાઈલની જરૂરિયાત હોઈ, ફાઈલના નમૂના સાથે કોટેશન મંગાવવામાં આવે છે. ફાઈલના સપ્લાય બાબતે રસ ધરાવતાં વ્યક્તિ/સંસ્થાએ આ સાથે સામેલ અનેક્ષર મુજબની માહિતી બેંકને તા. ૦૧/૧૦/૨૦૨૧ સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં મોકલી આપવાની રહેશે.

રસ ધરાવતી વ્યક્તિ/સંસ્થાએ ટેકનીકલ બીડ ( અનેક્ષર) અને નાણાકીય બીડ (ભાવ પત્રક) અલગથી સબમિટ કરવા જરૂરી છે. સીલબંધ કવર - ૧ માં ટેકનીકલ બીડ(અનેક્ષર) અને અરજી સાથેના જરૂરી બીડેલ દસ્તાવેજ સામેલ કરી કવર ઉપર ટેકનીકલ બીડ માટેનું કવર અવશ્ય લખવું અને સીલબંધ કવર- ૨ માં નાણાકીય બીડ(ભાવ પત્રક) સામેલ કરી કવર ઉપર નાણાકીય બીડ માટેનું કવર અવશ્ય લખવું

ઉપર જણાવેલ બંને કવર એક કવરમાં પેક કરી મોબાઈલ નંબર તથા ફાઈલ માટેનું ટેન્ડર અવશ્ય લખી સીલબંધ કવરમાં નીચેના સરનામે મોકલી આપવાનું રહેશે.

પ્રતિ શ્રી,

જનરલ મેનેજર (ઓપરેશન)

સૌરાષ્ટ્ર ગ્રામીણ બેંક

વડી કચેરી,

LIC જીવન પ્રકાશ બિલ્ડિંગ, વિંગ -૨

ટાગોર રોડ, રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧



# SAURASHTRA GRAMIN BANK

HeadOffice: LIC, JeevanPrakash Building, Wing-2, Mahila College Chowk, Rajkot-360001

Phone: 0281-2482421/2482422 Fax: 0281-2371127 Web: [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org)

Email: [pdsho@sgbrrb.org](mailto:pdsho@sgbrrb.org); [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)

એનેક્ષર - A

પ્રતિ,  
શ્રી ચેરમેન,  
સૌરાષ્ટ્ર ગ્રામીણ બેંક  
રાજકોટ - ૩૬૦૦૦૧

ફાઈલના કોટેશન આપવા બાબત

SGB/HO/PDS/TENDER/05 Date: 06/09/2021 ના સંદર્ભ સાથે અમે અહી જરૂરી માહિતી સામેલ કરીએ છીએ

## અરજી પત્રક (ટેકનીકલ બીડ)

૧	વ્યક્તિ/સંસ્થાનું નામ - સરનામું તથા મોબાઈલ નંબર	
૨	સંસ્થાના વડાનું નામ	
૩	સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન નંબર તથા તારીખ	
૪	E- MAIL ADDRESS	
૫	ઇન્કમેટેક્સ પાન નંબર	
૬	GST નંબર	
૭	હાલનાં કસ્ટમરનાં નામ તથા સેટીસ્ફેક્સન લેટર (ઓછામાં ઓછા- ૩ તેમાંથી બેંક સાથેના કામ ફરજિયાત)	૧ ૨ ૩ ૪ ૫
૮	નાણાકીય ટર્મ ઓવર	૧ વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ૨ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧
૯	અરજી સાથે બિડાવેલ દસ્તાવેજનું લીસ્ટ (બીડેલ દસ્તાવેજ સામેના બોક્સ ટીક કરવું)	૧) સંસ્થાની પ્રોફાઈલ કોર્પોરેટ કસ્ટમરના લીસ્ટ સાથે. <input type="checkbox"/> ૨) બેંક અકાઉન્ટ ની વિગત. <input type="checkbox"/> ૩) કોર્પોરેટ કસ્ટમરના વર્કઓર્ડર/સેટીસ્ફેક્સન લેટર ની નકલો <input type="checkbox"/> ૪) સંસ્થાના પાન કાર્ડની નકલ. <input type="checkbox"/> ૫) સંસ્થાના ટેક્સ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ ની નકલ. (GST) <input type="checkbox"/> ૬) સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ ની નકલ <input type="checkbox"/> ૭) નમૂનાની ફાઈલ <input type="checkbox"/> ૮) સહી કરેલ જનરલ ટર્મ એન્ડ કંડીશન એનેક્ષર - B <input type="checkbox"/>

આપનો વિશ્વાસુ



# **SAURASHTRA GRAMIN BANK**

HeadOffice: LIC, JeevanPrakash Building, Wing-2, Mahila College Chowk, Rajkot-360001

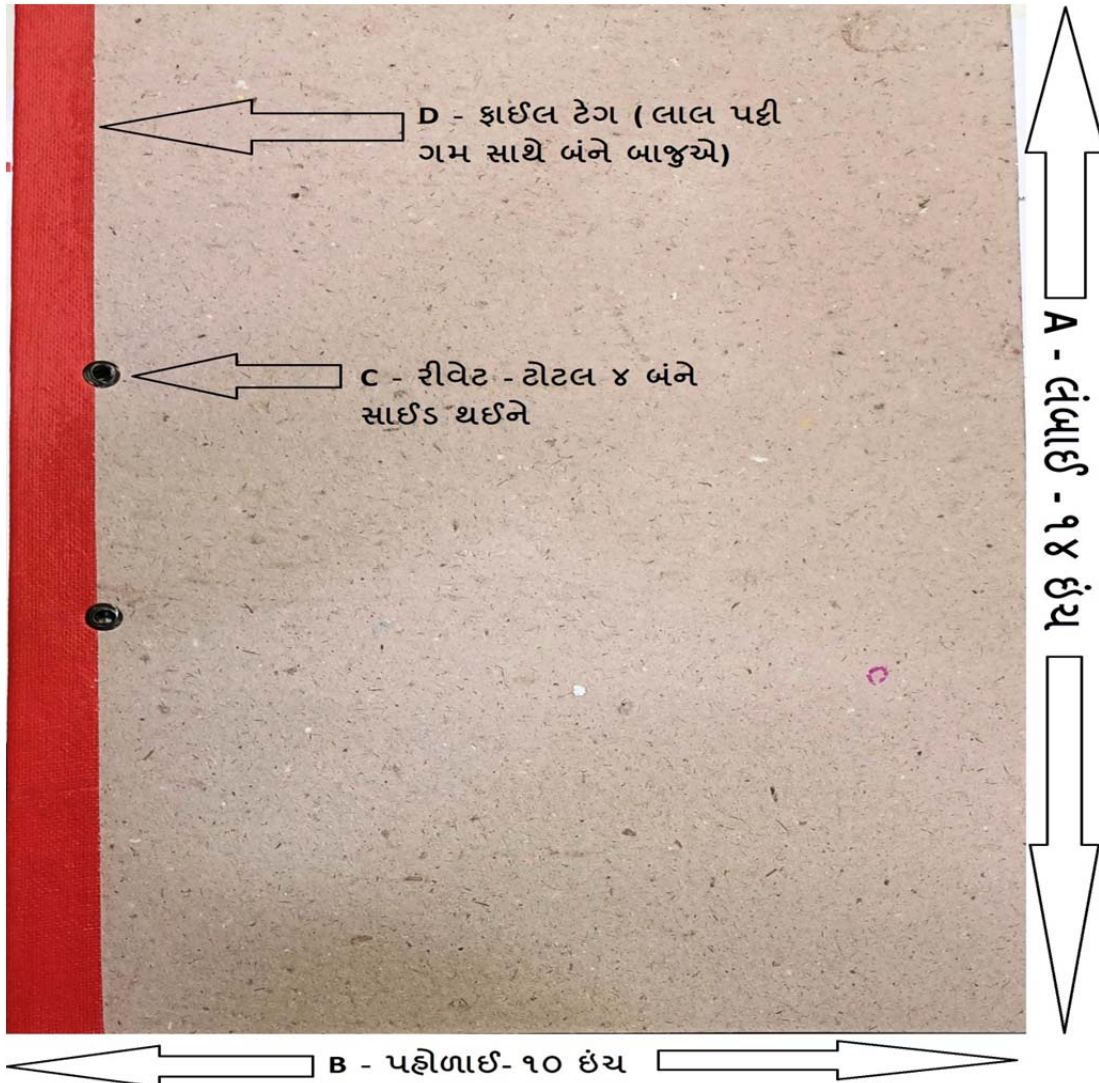
Phone: 0281—2482421 / 2482422 Fax: 0281—2371127 Web: [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org)

Email: [pdsho@sgbrrb.org](mailto:pdsho@sgbrrb.org); [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)

**અરજી સાથે બીડવાના દસ્તાવેજનું લીસ્ટ(દરેક ની નકલ A4 પેપર માં મોકલવી.)**

૧. સંસ્થાની પ્રોફાઈલ કોર્પોરેટ કસ્ટમરના લીસ્ટ સાથે.
૨. બેંક અકાઉન્ટ ની વિગત. ( આગળના બેન્કિંગ વ્યવહારો માટે).
૩. કોર્પોરેટ કસ્ટમરના વર્કઓર્ડર/ સેટીસ્ફેક્સન લેટર ની નકલો
૪. સંસ્થાના પાન કાર્ડની નકલ.
૫. સંસ્થાના પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ ની નકલ. (GST)
૬. સંસ્થાના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ ની નકલ
૭. નમૂનાની ફાઈલ

નમૂનાની ફાઈલ





# **SAURASHTRA GRAMIN BANK**

HeadOffice: LIC, JeevanPrakash Building, Wing-2, Mahila College Chowk, Rajkot-360001

Phone: 0281—2482421/2482422 Fax: 0281—2371127 Web: [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org)

Email: [pdsho@sgbrrb.org](mailto:pdsho@sgbrrb.org); [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)

## **જનરલ ટર્મ એન્ડ કંડીશન**

**એનેક્ષર - B**

૧. ફાઈલની સાઈઝ ૧૦ × ૧૪ ઇંચ, વજન - ૧૦૦ ગ્રામ, ચાર રીવેટ(૨+૨) - ફાઈલ દોરી માટે તથા લાલ કાપડની પટ્ટી ગમ સાથે બંને સાઈડમાં લગાડવાની રહેશે.
૨. ફાઈલ નાં પહેલા ભાગમાં બેન્કમાંથી આપવામાં આવે તેવું પ્રિન્ટીંગ કરી આપવાનું રહેશે.
૩. બેન્કની વડી કચેરી રાજકોટ તથા રીજીયોનલ ઓફીસ (૧) જામનગર (૨) સુરેન્દ્રનગર (૩) જૂનાગઢ (૪) ભાવનગર (૫) રાજકોટ દ્વારા ઓર્ડર આપવામાં આવશે અને આપવામાં આવેલ ઓર્ડર મુજબ જે તે રીજીયન ઓફીસના સ્થળે ફાઈલ પહોંચતી કરવાના ભાવ આપવા.
૪. આપેલ ભાવ ૧ વર્ષ સુધી ચાલુ રહેશે તથા તેમાં કોઈ ભાવ વધારો કરવામાં આવશે નહિ.
૫. એક વર્ષ બાદ ૧૦% સુધીનો ભાવ વધારો કરવાનો થાય તો બેંકે કોન્ટ્રાક્ટ કરેલ વેન્ડર અને બેંક ની ભાવ વધારા માટેની સમજૂતીથી ફરી એક વર્ષ માટે તે જ વેન્ડર સાથે મુદત લંબાવી શકાશે. કુલ મુદત બે વર્ષથી વધારે રહેશે નહિ.
૬. ટેન્ડર ની સાથે રૂ. ૧૦૦૦૦/- ની EMD આપવાની રહેશે જે મુદત પૂર્ણ થયે પરત આપવામાં આવશે તથા જે ને ટેન્ડર લાગેલ ન હોય તેને ટેન્ડર પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયે તુરંત પરત કરવામાં આવશે પરંતુ એગ્રીમેન્ટ કાર્ય બાદ વેન્ડર ફાઈલ સપ્લાય નહિ કરે તો EMD જપ્ત કરવામાં આવશે.
૭. વેન્ડરના ભૂતકાળના ઓર્ડર, સંતોષકારક કાર્યના રેફરન્સ, ફાઈલની ક્વોલીટી વિગેરેને ધ્યાનમાં રાખી ટેકનીકલ ક્વોલીફાઈડ ગણવામાં આવશે અને ટેકનીકલી ક્વોલીફાઈડ વેન્ડરના જ ફાયનાન્સીયલ બીડ ખોલવામાં આવશે. તેમાંથી નીચામાં નીચા LOWEST - ૧ ભાવ નક્કી કરવામાં આવશે અને તે વેન્ડરને બેંકના ફાઈલ સપ્લાય માટે Empanel કરવામાં આવશે. LOWEST- ૧ ભાવને ધ્યાને લઈ તે વેન્ડર ને કામ આપવું કે ન આપવું કે તમામ ભાવ પત્રક કેન્સલ કરવાનો અધિકાર બેંકને જ રહેશે.
૮. જાહેરાત આપ્યા બાદ ટેન્ડરની કોઈ શરતમાં ફેરફાર કરવાનો થાય તો બેન્કની વેબસાઈટ ઉપર જ ફેરફાર કરવામાં આવશે
૯. ઉપરોક્ત રીતે નક્કી કરાયેલ ફાઈલ માટેનાં વેન્ડર સૌરાષ્ટ્ર ગ્રામીણ બેંકના જનરલ મેનેજર શ્રી ની પૂર્વ લેખિત મજૂરી વિના કોઈ પણ જાતનો પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપી શકાશે નહીં.
૧૦. અરજી સાથે ફાઈલનો નમૂનો મોકલવો ફરજિયાત છે. નમૂનાની ફાઈલ મોકલાવેલ નહિ હોય તો તેની અરજી નામંજૂર ગણવામાં આવશે.

આપનો વિશ્વાસુ

જનરલ મેનેજર

વેન્ડર ની સહી



# SAURASHTRA GRAMIN BANK

HeadOffice: LIC, JeevanPrakash Building, Wing-2, Mahila College Chowk, Rajkot-360001

Phone: 0281-2482421 / 2482422 Fax: 0281-2371127 Web: [www.sgbrrb.org](http://www.sgbrrb.org)

Email: [pdsho@sgbrrb.org](mailto:pdsho@sgbrrb.org); [sgb99@rediffmail.com](mailto:sgb99@rediffmail.com)

## ભાવ પત્રક

ક્રમ નં	વિગત
૧	વ્યક્તિ / સંસ્થાનું નામ
૨	કામનું નામ ખાદી ની ફાઈલ બનાવી તથા તેના પર નું છાપકામ કરવું
૩	<p>ખાદી ની ફાઈલ</p> <p>ફાઈલની સાઈઝ અને સ્પેસિફિકેશન</p> <p>A - લંબાઈ - ૧૪"</p> <p>B - લંબાઈ - ૧૦"</p> <p>C - રીવેટ - ટોટલ ૪ બંને સાઈડ થઈને</p> <p>D - ફાઈલ ટેગ - લાલ પટ્ટી ગમ સાથે બંને બાજુએ</p> <p><u>વજન - ૧૦૦ ગ્રામ</u></p>

ફાઈલના ભાવ રાજકોટ, જામનગર, સુરેન્દ્રનગર, ભાવનગર, જૂનાગઢ, રીજીયન ઓફીસ ના ઓર્ડર મુજબ પહોંચતાનો રહેશે જેમાં બધા ખર્ચનો સમાવેશ રહેશે. ટેક્સ(GST) અલગથી બેંકે ભોગવવાનો રહેશે. આપેલ ભાવ ૧ વર્ષ સુધી ચાલુ રહેશે તથા તેમાં કોઈ ભાવ વધારો કરવામાં આવશે નહિ. એક વર્ષ બાદ ૧૦% સુધીનો ભાવ વધારો કરવાનો થાય તો બેંકે કોન્ટ્રાક્ટ કરેલ વેન્ડર અને બેંક ની ભાવ વધારા માટેની સમજૂતીથી ફરી એક વર્ષ માટે તે જ વેન્ડર સાથે મુદત લંબાવી શકાશે. કુલ મુદત બે વર્ષથી વધારે રહેશે નહિ.

આપનો વિશ્વાસુ

વેન્ડરની સહી